

Dyrektor Zarządu Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu
zatrudni pracownika na umowę o pracę (na zastępstwo)
w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisko: konserwator.

Wymagania konieczne stawiane kandydatom na stanowisko konserwatora w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu.

1. Wykształcenie minimum zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym (znajomość podstaw elektryki, hydrauliki, prac malarskich, porządkowych).
2. Obywatelstwo polskie lub krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Brak przeciwwskazań do pracy na wysokości.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.
8. Znajomość języka polskiego.

Wymagania dodatkowe:

1. prawo jazdy kat. B,
2. doświadczenie na podobnym stanowisku (podnosi wartość oferty),
3. umiejętność dobrej organizacji pracy,
4. łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy w zespole,
5. uczciwość, sumienność, punktualność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność,
6. dodatkowym atutem będzie posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego eksploatacji/dozoru instalacji i urządzeń elektrycznych i/lub cieplnych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wykonywanie prac konserwacyjno – remontowych, wymiany instalacji wodnej i kanalizacyjnej w mieszkaniach i budynkach Gminy.
2. Czyszczenie kanalizacji wewnętrznej w budynkach i mieszkaniach Gminy.
3. Wykonywanie prac na wysokości przy naprawach dachów i kominów budynków Gminy (stosownie do posiadanych ważnych badań wysokościowych).
4. Wykonywanie prac murarskich i posadzkowych w budynkach i mieszkaniach Gminy.
5. Wykonywanie prac malarskich i stolarskich w zakresie odnawiania i remontów pustostanów i wymiany oraz naprawy stolarki drzwiowej i okiennej.
6. Roboty ładunkowo – porządkowe związane z wywozem mebli, wyposażenia i śmieci z pustostanów oraz budynków Gminy.
7. Zabezpieczenie niezasiedlonych mieszkań i budynków Gminy.
8. Wykonywanie prac konserwacyjno-naprawczych urządzeń zabawowych i piaskownic na placach zabaw administrowanych przez ZBM.
9. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
10. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego, nie wymienionych w zakresie obowiązków.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce świadczenia pracy: Zarząd Budynków Mieszkalnych Oświęcim ul. Bema 12.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego w ramach naboru kandydata na czas określony (umowa na zastępstwo).
3. Przewidywane wynagrodzenie brutto: **4.666 zł płaca zasadnicza + dodatek stażowy od 5 % do 20 % płacy zasadniczej**, dodatek stażowy uzależniony jest od posiadanego i udokumentowanego stażu pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto dodatkowe wynagrodzenie roczne wg odrębnych przepisów (tzw. 13-stka).
4. Praca w systemie jedno zmianowym.

Oferta kandydata powinna zawierać:

1. List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*zał. nr 1*)
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych zakładów pracy, zgodnie z okresami zatrudnienia podanymi w kwestionariuszu, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych z p. zm*) (*zał. nr 2*)
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (*zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych z p. zm*) (*zał. nr 2*)
7. Klauzulę o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pomocnicze – konserwator”, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wymaga się własnoręcznego podpisu na klauzuli. (*zał. nr 3*).
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych. (*zał. nr 4*).

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu z siedzibą przy ul. Bema 12, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Zarządzie Budynków Mieszkalnych Oświęcim ul. Bema 12, pokój nr 3 – sekretariat, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko konserwator – umowa na zastępstwo”.

Dokumenty przyjmowane będą do dnia **9 czerwca 2025 r.**

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu aplikacji do ZBM. Aplikacje, które wpłyną do ZBM po wyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci nie zakwalifikowani na stanowisko, na które organizowany jest nabór mogą odebrać swoje dokumenty w siedzibie ZBM, pokój nr 3. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez osoby aplikujące zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce świadczenia pracy: Zarząd Budynków Mieszkalnych Oświęcim ul. Bema 12.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego w ramach naboru kandydata na czas określony (umowa na zastępstwo).
3. Przewidywane wynagrodzenie brutto: 4.666 zł płaca zasadnicza + dodatek stażowy od 5 % do 20 % płacy zasadniczej, dodatek stażowy uzależniony jest od posiadanego i udokumentowanego stażu pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto dodatkowe wynagrodzenie roczne wg odrębnych przepisów (tzw. 13-stka).
4. Praca w systemie jedno zmianowym.

Oferta kandydata powinna zawierać:

1. List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1)
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych zakładów pracy, zgodnie z okresami zatrudnienia podanymi w kwestionariuszu, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych z p. zm) (zał. nr 2)
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych z p. zm) (zał. nr 2)
7. Klauzulę o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pomocnicze – konserwator”, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wymaga się własnoręcznego podpisu na klauzuli. (zał. nr 3).
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych. (zał. nr 4).

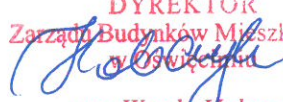
Administratorem danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu z siedzibą przy ul. Bema 12, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Zarządzie Budynków Mieszkalnych Oświęcim ul. Bema 12, pokój nr 3 – sekretariat, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko konserwator – umowa na zastępstwo”.

Dokumenty przyjmowane będą do dnia **9 czerwca 2025 r.**

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu aplikacji do ZBM. Aplikacje, które wpłyną do ZBM po wyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci nie zakwalifikowani na stanowisko, na które organizowany jest nabór mogą odebrać swoje dokumenty w siedzibie ZBM, pokój nr 3. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez osoby aplikujące zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata.

DYREKTOR
Zarządu Budynków Mieszkalnych
w Oświęcimiu

mgr Wanda Habczyk